

Согласовано:
Председатель профкома
Ж.А.Синицына
2023 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«ЦРР детский сад № 24»
Н.И.Минеева
2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности тарификационной комиссии

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г. Владимира
«Центр развития ребенка - детский сад № 24»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности тарификационной комиссии (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Центр развития ребенка – детский сад № 24» (далее Учреждение) и регламентирует деятельность тарификационной комиссии.

1.2. Тарификационная комиссия (далее Комиссия) создается на базе учреждения и утверждается приказом заведующего в целях организованного проведения работ по распределению нагрузки на предстоящий учебный год, для определения компенсационных и стимулирующих выплат при проведении тарификации в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные задачи тарификационной комиссии

2.1. Организация и проведение тарификации работников ежегодно по состоянию на 1 сентября.

2.2. Проведение индивидуального собеседования по планируемой педагогической нагрузке.

2.3. Проведение проверки оформления документов работников согласно трудовому законодательству.

3. Функциональные обязанности тарификационной комиссии

3.1. Организует и проводит тарификацию педагогических работников, с составлением тарификационного списка.

3.2. Изучает и выносит решения по вопросам тарификации педагогов.

3.3. Знакомит сотрудников с результатами тарификации.

3.4. Проводит проверку заполнения трудовых книжек всех работников:

- правильность записи о приеме на работу (дата записи, № приказа);
- соответствие должности работника штатному расписанию;
- своевременность внесения записей о перемещениях работника;
- своевременность внесения записей о присвоении квалификационной категории.

3.5. Проводит проверку унифицированных форм-Т 2 и личных дел работников.

3.6. Своевременно готовит документы для принятия финансовых и других решений.

4. Структура, порядок формирования, срок полномочий

4.1. В состав тарификационной комиссии входят:

- Председатель комиссии - заведующий учреждением.

Члены комиссии: заместитель заведующего по УВР, председатель профсоюзной организации, представитель педагогического совета, делопроизводитель.

4.2. Состав тарификационной комиссии назначается и утверждается приказом заведующего.

4.3. Комиссия формируется на один учебный год.

4.4.

5. Права и ответственность

5.1. Тарификационной комиссии предоставляется право:

- получать полную информацию о сведениях, касающихся трудовой деятельности работника;
- иметь доступ к трудовым книжкам и личным делам работников при проведении тарификации.

5.2. Члены тарификационной комиссии несут ответственность:

- за сохранность трудовых книжек, личных дел и других документов при работе с ними;
- за неразглашение информации посторонним лицам о сведениях работника без его согласия;
- за своевременность оформления отчетной документации и принятых решений.
-

6. Организация деятельности

6.1. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год при наличии не менее 2/3 присутствующих членов.

6.2. Решение Комиссии оформляются протоколом в виде тарификационного списка, утверждается приказом заведующего.

6.3. Данное Положение принимается на общем собрании работников и утверждается приказом заведующего. Срок действия Положения не ограничен.

