

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного комитета  
Ж.А.Синицына

«13» 10 2021



УТВЕРЖДАЮ:  
Зав МБДОУ «ЦРР д/с № 24»  
Н.И.Минеева

«13» 10 2021



Приказ № 26 от «13» 10 2021

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ВЛАДИМИРА  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ - ДЕТСКИЙ САД № 24»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «ЦРР - детский сад № 24» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Совет педагогов Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный в целях развития и рассмотрения основных вопросов и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Совета педагогов**

Задачами Совета педагогов являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Функции Совета педагогов**

Совет педагогов Учреждения:

- обсуждает и проводит выбор образовательных программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает вопросы содержания, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявляет, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- рассматривает вопросы, связанные с организацией оказания Учреждением дополнительным (в том числе платных) образовательных услуг;
- заслушивает информацию заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ, их содержания и качества;

- обсуждает и принимает решения о создании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- ходатайствует перед заведующим и вышестоящими организациями по вопросам поощрения педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов.

#### **4. Права Совета педагогов**

##### **4.1. Педагогический совет педагогов имеет право:**

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

##### **4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:**

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Советом педагогов**

5.1. В отдельных случаях на заседание Совета педагогов приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председателем Совета педагогов является заведующий Учреждения.

5.4. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Совета педагогов созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.8. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов

5.9. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов возложена на

старшего воспитателя (заместителя заведующего по УВР). Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

#### **6. Ответственность Совета педагогов**

6.1. Совет педагогов несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Совет педагогов несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

#### **7. Делопроизводство Совета педагогов**

7.1. Все заседания Совета педагогов оформляются протоколами, подписываются председателем и хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

7.2. Протоколы Совета педагогов и материалы к ним хранятся в делах Учреждения.